

Edital de chamamento público nº 011/2018

**Apoio para a cerimônia de colação de grau dos cursos superiores e  
cerimônia de conclusão dos cursos técnicos do IFSP Câmpus Salto**

**1. INFORMAÇÕES SOBRE O CERIMONIAL**

1. A solenidade denominada colação de grau é o ato oficial, público e obrigatório, que objetiva conferir grau aos estudantes que concluíram com êxito os cursos de graduação dos campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP). É um cerimonial solene e cívico. Isso significa dizer que exige o cumprimento de normas protocolares específicas. O cerimonial será realizado no dia 31 de agosto de 2018.

**2. CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO APOIO**

2.1 Para fins do disposto neste edital, considera-se:

I - apoio: relação institucional não comercial entre entes públicos e privados, na qual o segundo oferece material de consumo e prestação de serviços em troca de publicidade e marketing em materiais promocionais e durante a execução do evento do primeiro;

II - apoiador: pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, que assumem, no todo ou em parte, o apoio a um evento.

2.2 Os apoiadores poderão realizar o incentivo por meio de:

- I. Prestação de serviços para empréstimo de beca, capelo e canudo, incluindo faixas na cor dos cursos para cerca de 30 formandos;
- II. Prestação de serviços em forma de organização do auditório seguindo as normas protocolares específicas, contendo toalhas de mesa, arranjos e controle do som;

- III. Prestação de serviço de cerimonialista.
- IV. Doação e organização de coquetel para cerca de 100 pessoas.

2.3 Pode participar deste edital toda entidade que se comprometer com a prestação de serviços para o cerimonial. Não há critérios de exclusão para participação da empresa ou entidade que quiser contribuir. Caso a entidade ou empresa queira exclusividade na participação do evento, a mesma deverá se comprometer com a responsabilidade de assumir todas as necessidades para o evento, de acordo com o citado no item 2.2, e será priorizada em relação àquelas que não assumirem toda responsabilidade pelo evento.

2.3.1 Na hipótese de mais de uma empresa requisitar exclusividade na participação do evento, será efetuado sorteio na presença das empresas envolvidas.

2.4 Os materiais ou serviços de que trata o item 2.2 serão fornecidos em caráter de doação, não gerando ônus ao IFSP e aos participantes do evento.

2.5 O apoio ocorrerá exclusivamente no período e local de execução do evento.

### **3. CONCESSÃO PARA OS APOIADORES**

3.1 Ao parceiro/apoiador será permitida a divulgação do apoio por meio de redes sociais, faixas, banners e/ou cartazes;

3.2 O IFSP concederá como contrapartida ao apoio: divulgar as entidades apoiadoras por meio de cartazes/banners, redes sociais e publicamente durante o dia do evento.

3.3 A empresa apoiadora será responsável pelos itens, pela montagem e pela guarda dos equipamentos e materiais de sua propriedade utilizados no evento, não recaiando sobre o IFSP a responsabilidade sobre danos ou furtos durante o período do evento.

3.4 Será vedado:

I - a comercialização de produtos no local do evento pelos apoiadores;

II - o apoio de pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, cuja linha de atuação esteja em desacordo com a imagem do IFSP como instituição pública de ensino, pesquisa e extensão;

III - o fornecimento de materiais e serviços que estejam em desacordo com a imagem do IFSP como instituição pública de ensino, pesquisa e extensão.

3.5 Não será divulgada a marca do apoiador em páginas suportadas pelo domínio do IFSP.

#### **4 – ENTREGA DA PROPOSTA E RESULTADOS**

4.1 Serão aceitas propostas de apoio para o EVENTO até as 23 horas e 59 minutos, horário de Brasília, do dia 08 de junho de 2018.

4.2 O Formulário de Apresentação de Proposta, Anexo I deste edital, deverá ser preenchido, digitalizado e encaminhado ao endereço eletrônico [evento.salto@ifsp.edu.br](mailto:evento.salto@ifsp.edu.br). O assunto do e-mail deverá ser “**APOIO COLAÇÃO DE GRAU IFSP - SALTO**”. Caso seja necessário utilizar figuras para esclarecer a argumentação das propostas, anexar em um segundo arquivo, desde que não ultrapasse o limite de 16 Mb.

4.3 Após recebidas as propostas, será enviado e-mail de confirmação ao proponente.

4.4 Na análise das propostas, será priorizado:

- I – Organização da cerimônia;
- II – Presença de cerimonialista;
- III – Traje completo, incluindo as faixas na cor do curso;
- IV – Serviço de coquetel.

4.5 Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no item 4.1.

4.6 O resultado preliminar será divulgado em 13/06/2018 no site <http://slt.ifsp.edu.br/portal/>

4.6.1 As empresas participantes poderão interpor recurso de 14/06/2018 a 15/06/2018 por meio do e-mail [evento.salto@ifsp.edu.br](mailto:evento.salto@ifsp.edu.br).

4.6.2 O resultado final será divulgado em 18/06/2018 no site <http://slt.ifsp.edu.br/portal/>

4.7 Após a aprovação e divulgação do resultado, o IFSP entrará em contato com a empresa para agendar uma reunião de planejamento, com antecedência ao evento.

4.8 As propostas enviadas pelos apoiadores e aprovadas pelo IFSP serão consideradas como carta de compromisso e de doação.

4.9 O prazo para a interposição de recurso será de 2 dias úteis, após a publicação do Resultado Preliminar, por meio do endereço [evento.salto@ifsp.edu.br](mailto:evento.salto@ifsp.edu.br).

4.10 O prazo para resposta dos recursos será de até 2 dias úteis, após encerrado o prazo para interposição de recurso, e será publicado no sítio oficial do IFSP.

## **5. DISPOSIÇÕES FINAIS**

5.1 A empresa ou entidade que visa apoiar o evento poderá entrar em contato com o câmpus, em caso de dúvidas sobre os materiais e serviços necessários para a realização dos eventos, por meio do telefone (11) 4602 – 9186 ou e-mail [evento.salto@ifsp.edu.br](mailto:evento.salto@ifsp.edu.br).

5.2 Casos não previstos neste edital serão decididos pela Direção Geral do IFSP Câmpus Salto.

Cordialmente agradecemos e contamos com sua colaboração.

***(o original encontra-se assinado)***

---

Bruna Lammoglia

Diretora Geral em exercício  
IFSP – Câmpus Salto

<b>ANEXO I - FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE APOIO AO EVENTO</b>	
<b>DADOS DA EMPRESA</b>	
EMPRESA:	
ENDEREÇO COMPLETO:	
RAMO EM QUE ATUA:	
DIRETOR/RESPONSÁVEL:	
E-MAIL:	
TELEFONE DA EMPRESA:	TELEFONE CELULAR:
<b>PROPOSTA DO APOIO</b>	
<b>CONSIDERAR O TIPO DE APOIO, SERVIÇO OU MATERIAL, CONSTANTE EM EDITAL. EM CASO DE DÚVIDAS ENTRE EM CONTATO PELO E-MAIL NELE DISPOSTO.</b>	
<b>ITEM / DESCRIÇÃO DO MATERIAL / SERVIÇO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
OBSERVAÇÕES:	
A EMPRESA NECESSITARÁ DE ESPAÇO PARA ESTANDE? ( ) SIM ( ) NÃO	
<b>CIÊNCIA E COMPROMISSO DA EMPRESA</b>	
<p>VENHO, ATRAVÉS DESTA, ATENDER À CHAMADA DO EDITAL Nº 011/2018, VISANDO APOIAR A REALIZAÇÃO DA CERIMÔNIA DE COLAÇÃO DE GRAU.</p> <p>EM CASO DE APROVAÇÃO, COMPROMETO-ME A EXECUTAR/ENTREGAR O PROPOSTO NESTE DOCUMENTO, OU O QUE FOR COMBINADO COM A DIREÇÃO GERAL.</p> <p>ESTOU CIENTE QUE POR MEIO DA MINHA PARTICIPAÇÃO NÃO PODEREI, SOB HIPÓTESE ALGUMA, GERAR OU COBRAR DESPESAS RELATIVAS AOS ITENS PROPOSTOS AO IFSP OU A SEUS PARTICIPANTES.</p>	
<b>DECLARO ESTAR CIENTE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS E DE ACORDO COM ELAS.</b>	
_____	_____
LOCAL E DATA	CARIMBO E ASSINATURA RESPONSÁVEL PELA EMPRESA